关于毕业生离校退还校园卡内金额的通知

毕业班班主任、毕业生们：

毕业将至，为了使毕业生有序地离校，财务处会合信息化中心将于6月15—17日为需要办理校园卡卡内金额退还业务的毕业生办理退款手续，具体流程如下：

1. 需要办理退款的毕业生校园卡以班级为单位由班长收齐，统一至图B-601注销校园卡，生成学生金额明细表，各班班长（带上自己学生证和身份证复印件）在学生金额明细表上签字确认；
2. 6月18—20日各班班主任至财务处领取班级需退款学生应退金额；

为顺利、高效地为同学们办理，请各毕业班班主任将以上信息及时通知本班学生。如有疑问请致电，财务处：81838883、信息化中心：81838663。谢谢合作！

财务处 信息化中心

2015年6月10日